

REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE RISCOS

ÁREA RESPONSÁVEL

PUBLICAÇÃO/VIGÊNCIA

FINALIDADE

ÂMBITO DE APLICAÇÃO

APROVAÇÃO

NORMAS EXTERNAS RELACIONADAS

NORMAS INTERNAS RELACIONADAS

NORMAS REVOGADAS

1 DISPOSIÇÕES GERAIS

2 OBJETIVO

3 COMPOSIÇÃO E REMUNERAÇÃO

4 COORDENAÇÃO

5 COMPETÊNCIAS

6 DEVERES E RESPONSABILIDADES

7 FUNCIONAMENTO E ORGANIZAÇÃO

8 APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

ÁREA RESPONSÁVEL

Presidência/Secretaria Geral de Governança/Gerência de Apoio ao Colegiado - Presi/Sege/Gecol.

PUBLICAÇÃO/VIGÊNCIA

08/05/2026

FINALIDADE

Regulamentar as atribuições operacionais e administrativas do Comitê de Riscos.

ÂMBITO DE APLICAÇÃO

Conglomerado BRB.

APROVAÇÃO

Aprovado pelo Conselho de Administração do BRB na reunião nº 913, de 30/04/2026.

NORMAS EXTERNAS RELACIONADAS

Resolução CMN nº 4.557/2017.

NORMAS INTERNAS RELACIONADAS

Estatuto Social do BRB.

NORMAS REVOGADAS

Regimento Interno do Comitê de Riscos, 3ª versão, aprovado pela Secretaria Geral de Governança, nos termos da Declaração de Conformidade, em 28/12/2023.

1 DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. O presente Regimento Interno disciplina o funcionamento do Comitê de Riscos, observadas as decisões do Conselho de Administração, o Estatuto Social do Banco de Brasília S.A. - BRB, e a legislação aplicável.

2 OBJETIVO

2.1. O Comitê de Riscos é órgão colegiado estatutário que se reporta ao Conselho de Administração do Banco de Brasília S.A. Com independência em relação aos demais órgãos, submete-se à regulamentação do Conselho Monetário Nacional (CMN) e tem por finalidade assessorar o Conselho de Administração no que concerne ao exercício de suas funções relativas à gestão de risco e de capital, de forma unificada, para as instituições integrantes do Conglomerado Prudencial do Banco de Brasília S.A.

3 COMPOSIÇÃO E REMUNERAÇÃO

3.1. O Comitê de Riscos é composto por três membros efetivos, de reputação ilibada, residentes no País, com comprovados conhecimentos que os qualifiquem para a função e diplomados em curso de nível universitário.

3.1.1. Os membros do Comitê de Riscos serão eleitos e destituíveis a qualquer tempo pelo Conselho de Administração.

3.1.2. O mandato dos membros do Comitê de Riscos será de dois anos, sendo permitida duas reeleições.

3.2. O Comitê de Riscos deve ser composto, em sua maioria, por integrantes que:

I - não sejam e não tenham sido empregados do BRB, de suas subsidiárias e controladas nos últimos seis meses;

II - não sejam cônjuges, ou parentes em linha reta, em linha colateral ou por afinidade, até o segundo grau, das pessoas referidas no inciso I;

III - não recebam do BRB, de suas subsidiárias ou controladas outro tipo de remuneração que não decorra do exercício da função de integrante do Comitê de Riscos ou do Conselho de Administração;

IV - possuam comprovada experiência em gerenciamento de riscos; e

V - não detenham o controle do BRB, suas subsidiárias ou controladas e não participem das decisões em nível executivo.

3.3. É condição para o exercício da função de integrante do Comitê de Riscos não ser e não ter sido, nos últimos seis meses, Diretor responsável pelo Gerenciamento de Riscos (CRO) do Conglomerado BRB ou membro do Comitê de Auditoria.

3.4. O Comitê de Riscos deve ser presidido por membro que atenda aos requisitos elencados no item 3.2 e que não seja ou tenha sido, nos últimos seis meses, presidente do Conselho de Administração ou de qualquer outro comitê do BRB, de suas subsidiárias e controladas.

3.5. Os membros do Comitê de Riscos estão sujeitos ao disposto no artigo 23 do Estatuto Social do BRB, além das condições previstas em lei.

3.6. A remuneração dos membros do Comitê de Riscos será fixada pelo Conselho de Administração.

3.6.1. A remuneração a que se refere este artigo será mensal e corresponderá a todos os trabalhos afetos ao Comitê de Riscos, inclusive reuniões ordinárias e extraordinárias.

3.6.2. Empregado do BRB que venha a ser membro ou suplente do Comitê de Riscos não receberá remuneração por esta atividade.

3.7. É indelegável a função de integrante do Comitê de Riscos.

3.8. No caso de vacância do cargo de membro do Comitê de Riscos, o substituto será eleito pelo Conselho de Administração na primeira reunião realizada após a vacância.

3.9. A investidura dos membros do Comitê de Riscos far-se-á mediante termo lavrado em "Livro de Atas e Pareceres" do Comitê de Riscos, assinado pelo Presidente do Conselho de Administração.

3.10. Perderá o mandato o membro do Comitê de Riscos que deixar de comparecer a duas reuniões consecutivas sem motivo justificado.

4 COORDENAÇÃO

4.1. O Comitê de Riscos reportar-se-á diretamente ao Conselho de Administração.

5 COMPETÊNCIAS

5.1 Compete ao Comitê:

I - assessorar o Conselho de Administração na gestão de riscos e de capital, proporcionando ao Colegiado uma visão abrangente e integrada dos riscos e seus impactos;

II - propor, com periodicidade mínima anual, recomendações ao Conselho de Administração sobre os assuntos de que trata o artigo 48, inciso II, da Resolução CMN nº 4.557/2017;

III - avaliar os níveis de apetite por riscos fixados na Declaração de Apetite a Riscos (RAS) e as estratégias para o seu gerenciamento, considerando os riscos individualmente e de forma integrada;

IV - supervisionar a atuação e o desempenho do Diretor responsável pelo Gerenciamento de Riscos (CRO) no âmbito do BRB, suas Subsidiárias e Controladas;

V - supervisionar a observância, pela diretoria do BRB, de suas Subsidiárias e Controladas, nos termos da RAS;

VI - avaliar o grau de aderência dos processos da estrutura de gerenciamento de riscos às políticas estabelecidas; e

VII - manter registros de suas deliberações e decisões.

6 DEVERES E RESPONSABILIDADES

6.1. O Comitê deve:

I - tomar conhecimento dos trabalhos executados pelas auditorias interna e externa pertinentes à gestão de riscos e de capital e dos seus resultados;

II - coordenar suas atividades com o Comitê de Auditoria, de modo a facilitar a troca de informação, os ajustes necessários à estrutura de governança de riscos e o efetivo tratamento dos riscos a que o BRB, suas Subsidiárias e Controladas estão expostos;

III - estabelecer as regras operacionais para seu funcionamento e submetê-las à aprovação do Conselho de Administração;

IV - discutir e votar as matérias, no caso dos membros com direito a voto;

V - exercer suas funções respeitando os deveres de lealdade e diligência;

VI - prevenir e evitar situações de conflito de interesses, preservando os interesses do Banco e empresas do conglomerado BRB;

VII - guardar sigilo das informações;

VIII - opinar e prestar esclarecimentos, quando solicitado; e

IX - cumprir outras atribuições determinadas pelo Conselho de Administração e legislação aplicável.

7 FUNCIONAMENTO E ORGANIZAÇÃO

7.1. As reuniões do Comitê serão realizadas nas dependências do BRB, agendadas com antecedência mínima de cinco dias úteis, exceto quando se tratar de assunto que exija apreciação urgente, devendo os seus participantes receber, com antecedência mínima de 3 (três) dias, a pauta e a documentação relativas às matérias a serem discutidas.

7.1.1. É facultada, mediante comunicação prévia pelos membros ao Presidente, a participação nas reuniões do Comitê por videoconferência, por votação eletrônica ou por outro meio de comunicação que possa assegurar a participação efetiva e a autenticidade do seu voto, que será considerado válido para todos os efeitos legais e incorporado à ata da referida reunião.

7.2. As reuniões devem ter seus respectivos conteúdos formalmente registrados.

7.3. O Comitê possuirá um presidente, que será escolhido pelo Conselho de Administração.

7.4. Compete ao Presidente do Comitê:

- I - convocar e presidir as reuniões;
- II - aprovar as pautas e agendas das reuniões;
- III - cumprir e fazer cumprir o disposto no Regimento Interno;
- IV - encaminhar ao Conselho de Administração e, se for o caso, a outro órgão ou membro da administração, as análises, pareceres e relatórios elaborados no âmbito do Comitê;
- V - convidar, em nome do Comitê, representantes do Conselho de Administração, do Conselho Fiscal, do Comitê de Auditoria e outros eventuais participantes das reuniões;
- VI - propor ao Conselho de Administração normas complementares necessárias à atuação do Comitê;
- VII - praticar outros atos de natureza técnica ou administrativa necessários ao exercício de suas funções;
- VIII - autorizar a apreciação de matérias não incluídas na pauta de reunião; e
- IX - designar substituto para presidir o Comitê, no caso de suas ausências ou impedimentos.

7.5. O Comitê desenvolverá suas atividades, principalmente, por meio de reuniões de trabalho convocadas por seu Presidente, para cumprimento de suas atribuições.

7.6. O Comitê reunir-se-á:

- I - ordinariamente, no mínimo, uma vez por mês, em data, local e horário estabelecidos por seu presidente;
- II - extraordinariamente, por convocação do Presidente, sempre que julgado necessário por qualquer um de seus membros ou por solicitação do Conselho da Administração ou do Presidente do BRB;

7.7. O Comitê poderá solicitar aos órgãos de administração esclarecimentos ou informações necessárias ao desempenho de suas funções.

7.8. As decisões serão tomadas por maioria dos votos dos integrantes do Comitê.

7.9. As situações em que não houver unanimidade serão registradas em Ata, inclusive com as justificativas, e informadas ao Conselho de Administração.

8 APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

8.1. O apoio técnico e administrativo ao Comitê será prestado pela Secretaria Geral de Governança, à qual compete:

- I - assessorar o Comitê quanto aos aspectos técnicos no desempenho de suas funções;

II - preparar e distribuir a pauta das reuniões, com antecedência mínima estabelecida pelo Presidente;

III - providenciar, em nome do Presidente, a convocação dos membros do Comitê para as reuniões, com a devida antecedência;

IV - secretariar as reuniões;

V - elaborar ata das reuniões;

VI- organizar e manter sob sua guarda a documentação relativa às atividades desenvolvidas pelo Comitê; e

VII - cuidar de outras atividades necessárias ao funcionamento do Comitê.

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. Os casos omissos relativos a este Regimento serão submetidos ao Conselho de Administração.

9.2. Este Regimento entra em vigor na data de sua publicação.

CONTATOS

(Gerência de Apoio ao Colegiado - Gecol)

+55 (61) 3409-4038

//Coris - Comitê de Riscos comiterisco@brb.com.br

Vigência 08/05/2026

BRB - BANCO DE BRASÍLIA

Pública #00